

Deine Ausbildung bei

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Was dich erwartet:

Du führst organisatorische Tätigkeiten aus, erledigst den Schriftverkehr, beschaffst Produktions- und Büromaterialien, planst und überwachst Termine, bereitest Projekte vor, betreust unsere Kunden, schreibst Rechnungen und überwachst die Zahlungseingänge.



Was solltest du für Fähigkeiten mitbringen?

Organisationstalent, Flexibilität, kaufmännisches Denken, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Ausdrucksweise, Kunden- und Serviceorientierung.

Welchen Schulabschluss erwarten wir?

Einen guten Realschulabschluss, BK1, BK2 oder Abitur.

Was du sonst noch wissen musst

Es handelt sich um eine duale Ausbildung, d.h. die Theorie findet in der Berufsschule statt und die Praxis im Betrieb. In der Regel dauert die Ausbildung 3 Jahre.

Warum eine Ausbildung bei fs-Etiketten

In verschiedenen Druckverfahren drucken wir Etiketten, Multilayer und Tubenlaminat für die Lebensmittel-, Kosmetik-, Chemie- und Lebensmittelindustrie.

Etikettendruck ist bunt, vielfältig und abwechslungsreich. Etiketten sind die Aushängeschilder unserer Kunden, unsere Arbeit ist immer wieder neu und spannend.



Etikettendruck hat Zukunft - du hast gute Chancen nach der Ausbildung übernommen zu werden.

Wir sind ein innovatives, aufgeschlossenes, kundenorientiertes Familienunternehmen mit 37 Mitarbeitern und freuen uns auf dich.

Förderung während der Ausbildung

- Azubi-Auftrag
- Boxenstopp
- Job Börse Freiburg
- Azubi-Projekte (Girls Day, Jobexpedition)
- Azubi-Austausch